

# THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Quản lý Quỹ PVI (PVI AM) là thành viên của Công ty cổ phần PVI trực thuộc Tập đoàn Dầu khí Việt Nam được thành lập theo Giấy phép thành lập số 55/GP-UBCK do Ủy ban Chứng khoán Nhà nước cấp ngày 03/02/2015. Là một trong 10 công ty quản lý quỹ có giá trị ủy thác và tư vấn đầu tư lớn nhất thị trường Việt Nam, PVI AM cung cấp các giải pháp quản lý quỹ, quản lý danh mục, tư vấn đầu tư với hiệu quả và chuẩn mực cao, đem lại lợi ích bền vững cho khách hàng cũng như đối tác.

Để hướng tới hoạt động đầu tư, quản trị chuyên nghiệp và hiệu quả, PVI AM đang có nhu cầu cần tuyển dụng các ứng cử viên làm việc tại Hà Nội:

## I. VỊ TRÍ CẦN TUYỂN DỤNG:

- Trưởng Phòng Kiểm soát nội bộ và Giám sát tuân thủ: 01 người
- Chuyên viên Pháp chế kiểm soát tuân thủ: 01 người

## II. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG: Kiểm tra và phỏng vấn.

## III. LƯƠNG/THƯỜNG VÀ CÁC QUYỀN LỢI KHÁC:

- Lương/thưởng ổn định và cạnh tranh theo kinh nghiệm và năng lực của ứng viên;
- Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp;
- Cơ hội thăng tiến nghề nghiệp;
- Các chế độ khác: theo quy định của Pháp luật và Công ty;
- Được hưởng chế độ BHXH, BHYT theo quy định của Pháp luật và chế độ bảo hiểm của Công ty.

## IV. YÊU CẦU CÔNG VIỆC CHỨC DANH CẦN TUYỂN: Đính kèm

## V. ĐĂNG KÝ VÀ NỘP HỒ SƠ:

### 1. Hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin việc (nêu rõ nguyện vọng, vị trí ứng tuyển);
- CV ghi rõ kinh nghiệm, quá trình công tác;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương (không quá 06 tháng);
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ có liên quan;
- Bản sao công chứng CMND, 2 ảnh 4x6 mới nhất;
- Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng).

### 2. Địa chỉ nộp hồ sơ ứng tuyển:

- Bộ phận Nhân sự, Công ty cổ phần Quản lý Quỹ PVI, tầng 22 tòa nhà PVI, số 1 Phạm Văn Bạch, Quận Cầu Giấy, Hà Nội.
- Email: hongnt@pviam.com.vn
- Tel: 04.32.565.555 Fax: 04.32.565.565

### 3. Lưu ý:

- Hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.
- Không tiếp nhận đăng ký qua điện thoại.
- Chỉ liên hệ với các hồ sơ đạt yêu cầu, không hoàn lại hồ sơ đối với ứng viên không đạt yêu cầu, ứng viên không trúng tuyển.
- Ứng viên sẽ được làm việc tại Công ty cổ phần Quản lý Quỹ PVI (PVI AM).

## VI. HẠN NHẬN HỒ SƠ: Đến ngày 08/08/2022

**YÊU CẦU TUYỂN DỤNG CHO CHỨC DANH  
TRƯỞNG PHÒNG KIỂM SOÁT NỘI BỘ VÀ GIÁM SÁT TUÂN THỦ**

**\* MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

- Giám sát hoạt động của từng vị trí, từng bộ phận và của cả Công ty trong công tác tuân thủ quy định pháp luật, chính sách, quy trình nghiệp vụ, quy định nội bộ của Công ty;
- Giám sát việc thực thi trách nhiệm của mọi nhân viên đối với các hoạt động đã được giao, phân cấp, ủy quyền; Giám sát việc thực hiện quy tắc đạo đức nghề nghiệp;
- Tham gia xây dựng, giám sát việc tổ chức thực hiện các chính sách, quy chế, quy trình, quy định nội bộ của công ty nhằm ngăn ngừa xung đột lợi ích; Làm đầu mối tập hợp, kiểm tra và sửa đổi các quy chế, quy trình, quy định do các đơn vị đề xuất để trình HĐQT/Tổng Giám đốc ban hành.
- Soát xét toàn bộ hồ sơ của các phòng, khởi trình Chủ tịch HĐQT/Tổng Giám đốc và tờ trình, công văn, báo cáo của Chủ tịch HĐQT/Tổng Giám đốc ký gửi đi.
- Tổng hợp, lưu trữ, thống kê và giám sát hoạt động kinh doanh của Công ty và các giao dịch cá nhân của nhân viên trong Công ty;
- Kiểm tra, phúc tra định kỳ, đột xuất;
- Tham gia xây dựng quy trình, tổ chức thực hiện công tác quản trị rủi ro của công ty và cho từng khách hàng ủy thác;
- Nhận diện, đánh giá rủi ro, thiết lập hạn mức đầu tư và có biện pháp ngăn ngừa, quản lý các rủi ro tiềm ẩn trong hoạt động đầu tư của Công ty và của Khách hàng ủy thác; Kiểm soát việc tuân thủ hạn mức đầu tư, tiêu chí đầu tư của các khoản đầu tư;
- Giám sát bảo đảm giá trị tài sản ròng của danh mục ủy thác, quỹ đầu tư được định giá phù hợp với quy định của pháp luật và quy định nội bộ, tài sản và các nguồn lực của Công ty được quản lý an toàn, hiệu quả; tài sản khách hàng ủy thác được quản lý tách biệt, độc lập;
- Giám sát bảo đảm báo cáo tài chính, báo cáo hoạt động, báo cáo về các chỉ tiêu an toàn tài chính và các báo cáo khác của Công ty được lập trung thực, chính xác, kịp thời, cập nhật đầy đủ theo quy định của pháp luật;
- Giám sát bảo đảm hệ thống thông tin tài chính và quản lý trung thực, đầy đủ, kịp thời và chính xác, có hệ thống thông tin dự phòng để kịp thời xử lý những sự cố phát sinh như thiên tai, cháy, nổ, bảo đảm duy trì hoạt động liên tục của Công ty;
- Thực hiện chức năng kiểm toán nội bộ trong trường hợp công ty không phải thành lập bộ phận kiểm toán nội bộ;
- Lập các báo cáo nhận diện rủi ro, quản trị rủi ro định kỳ theo yêu cầu của Công ty mẹ (PVI)
- Đầu mối trong quan hệ với các đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán vào thanh tra, kiểm tra, kiểm toán hoạt động Công ty;
- Theo dõi đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra;
- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Bộ Tài chính, UBCKNN và các cơ quan hữu quan; Lập và công bố thông tin định kỳ các báo cáo của bộ phận kiểm soát nội bộ theo yêu cầu: Báo cáo phòng chống rửa tiền; Báo cáo kiểm soát nội bộ; Báo cáo quản trị rủi ro ...

- Công bố thông tin định kỳ, bất thường theo quy định đối với tổ chức và hoạt động của Công ty, danh mục đầu tư của khách hàng, quỹ đầu tư ...;

**\* YÊU CẦU CHUYÊN MÔN & KINH NGHIỆM:**

- Trình độ: Có Bằng tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành kế toán/kiểm toán và có kinh nghiệm làm việc về kế toán/kiểm toán ít nhất là 02 năm; hoặc có chứng chỉ kiểm toán viên hoặc chứng chỉ kế toán viên do Việt Nam cấp; hoặc các chứng chỉ quốc tế về kế toán, kiểm toán như chứng chỉ ACCA, CPA, CA, ACA; hoặc đã có thời gian công tác từ 03 năm trở lên ở bộ phận pháp chế, thanh tra, quản lý, giám sát hoạt động các tổ chức tài chính tại các cơ quan quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, bảo hiểm, chứng khoán, kiểm toán nhà nước;
- Kinh nghiệm làm việc tối thiểu 02 năm tại các bộ phận nghiệp vụ chuyên môn của các công ty quản lý quỹ hoặc công ty chứng khoán hoặc tổ chức tín dụng hoặc doanh nghiệp bảo hiểm hoặc tổ chức kiểm toán hoặc tại các cơ quan quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, bảo hiểm, chứng khoán, kiểm toán nhà nước;
- Có chứng chỉ hành nghề quản lý tài sản tại các quốc gia là thành viên của Tổ chức hợp tác và phát triển kinh tế (OECD) hoặc đã thi đạt chứng chỉ quốc tế về phân tích đầu tư CFA từ bậc II trở lên hoặc CIIA; hoặc có chứng chỉ hành nghề chứng khoán; hoặc có chứng chỉ Những vấn đề cơ bản về chứng khoán và thị trường chứng khoán và chứng chỉ Pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán;
- Có tối thiểu 5 năm kinh nghiệm quản lý ở vị trí tương đương.

**\* YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG:**

- Ngoại ngữ: sử dụng thành thạo Tiếng Anh;
- Kỹ năng chung tốt: Kỹ năng quản lý; Kỹ năng giao tiếp/đàm phán; Quản lý thời gian; Khai thác, tổng hợp và phân tích thông tin/số liệu; Làm việc độc lập/theo nhóm;
- Am hiểu quy định pháp luật về Luật Kế toán, Kiểm toán; Luật Chứng khoán; Luật Doanh nghiệp,...;
- Khả năng phân tích tư duy, sáng tạo tốt, không ngại thay đổi/thử thách;
- Khả năng giải quyết nhiều loại việc, làm việc với cường độ cao;
- Là người có trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp.

## **YÊU CẦU TUYỂN DỤNG CHO CHỨC DANH CHUYÊN VIÊN PHÁP CHẾ KIỂM SOÁT TUÂN THỦ**

### **\* MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

#### ***Thực hiện công tác pháp chế:***

- Tư vấn các vấn đề liên quan đến pháp lý cho Ban lãnh đạo và các bộ phận trong Công ty;
- Soạn thảo hoặc chỉnh sửa, soát xét về mặt pháp lý đối với các Hợp đồng ký kết giữa Công ty và Khách hàng/đối tác; các văn bản nội bộ của Công ty và các văn bản do Công ty gửi cho Khách hàng/đối tác;
- Thẩm định, đánh giá tính pháp lý các khoản đầu tư của Công ty, Quỹ do Công ty quản lý và Danh mục đầu tư ủy thác;
- Tham gia đàm phán, thương thảo với Khách hàng/đối tác của Công ty trong các giao dịch kinh doanh để đảm bảo về mặt pháp lý đối với các giao dịch, hợp đồng;
- Làm đầu mối đốc thúc các đơn vị xây dựng, soát xét, sửa đổi quy chế, quy trình, quy định của Công ty khi phát sinh. Phối hợp, làm việc với đơn vị ISO trong quá trình xây dựng hệ thống quản lý chất lượng của Công ty;
- Tham gia bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Công ty trong các vụ việc liên quan đến tố tụng.

#### ***Giám sát, kiểm soát việc tuân thủ pháp luật của Công ty:***

- Theo dõi, rà soát các hoạt động của Công ty đảm bảo tuân thủ pháp luật;
- Hệ thống hóa và cập nhật văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động của Công ty để đảm bảo Công ty luôn đáp ứng kịp thời sự thay đổi của các quy định pháp luật;

### **\* YÊU CẦU CHUYÊN MÔN & KINH NGHIỆM:**

- Trình độ: tốt nghiệp Đại học (BA) trở lên;
- Chuyên ngành: Luật
- Có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 05 năm tại các bộ phận nghiệp vụ chuyên môn của các công ty quản lý quỹ/công ty chứng khoán/tổ chức tín dụng/doanh nghiệp bảo hiểm/tổ chức kiểm toán hoặc cơ quan quản lý nhà nước trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, bảo hiểm, chứng khoán, kiểm toán nhà nước;
- Có chứng chỉ hành nghề chứng khoán; hoặc có chứng chỉ Những vấn đề cơ bản về chứng khoán và thị trường chứng khoán và chứng chỉ Pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán; hoặc có chứng chỉ hành nghề quản lý tài sản tại các quốc gia là thành viên của Tổ chức hợp tác và phát triển kinh tế (OECD) hoặc đã thi đạt chứng chỉ quốc tế về phân tích đầu tư CFA từ bậc II trở lên hoặc CIAA.

### **\* YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG:**

- Ngoại ngữ: sử dụng thành thạo Tiếng Anh;
- Kỹ năng chung tốt: Kỹ năng giao tiếp/đàm phán; Quản lý thời gian; Khai thác, tổng hợp và phân tích thông tin/số liệu; Làm việc độc lập/theo nhóm;
- Nắm được chủng loại sản phẩm dịch vụ của Công ty đang kinh doanh;
- Khả năng giải quyết nhiều loại việc, làm việc với cường độ cao;
- Là người có trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp.